

**Δικαιολογητικά και έγγραφα που οφείλουν να προσκομίσουν οι Ιδιώτες και οι Ατομικές Επιχειρήσεις /Ελεύθεροι Επαγγελματίες στο πλαίσιο συμπλήρωσης της Τυποποιημένης Οικονομικής Κατάστασης (Τ.Ο.Κ.)**

**I. Ιδιώτες**

1. Δελτίο Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
2. Πρόσφατο Εκκαθαριστικό Σημείωμα της και Ε1 – Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων (του τελευταίου οικονομικού έτους)
3. Εκκαθαριστικό Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων «ΕΝ.ΦΙ.Α» τελευταίου οικονομικού έτους
4. Ε2 Τελευταίου Οικονομικού Έτους (σε περίπτωση που δηλώνονται μισθώματα)
5. Βεβαίωση ρύθμισης οφειλόμενων φόρων (εφόσον υφίσταται)
6. Κατ' ελάχιστον, τελευταίο εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας και σε περίπτωση συνταξιούχων το τελευταίο απόκομμα σύνταξης
7. **Ειδικά:**
  - Σε περίπτωση Ανέργων, προσκομίζεται αποδεικτικό ανεργίας
  - Σε περίπτωση οφειλετών με προβλήματα υγείας, προσκομίζονται οι αναγκαίες, κατά περίπτωση, ιατρικές γνωματεύσεις
  - Σε περίπτωση υποβολής αίτησης σύνταξης, προσκομίζεται η «Αίτηση για απονομή σύνταξης» με υπογραφή και σφραγίδα του εκάστοτε ασφαλιστικού φορέα. Ειδικά για όσους έχουν υποβάλει αίτηση συνταξιοδότησης στο ΙΚΑ γίνεται αποδεκτό μηχανογραφικό αντίγραφο χωρίς σφραγίδα και υπογραφή του ασφαλιστικού φορέα
  - Σε περίπτωση συνταξιούχου υπό ανανέωση (λόγω αναπηρίας), προσκομίζεται «Ιατρική Γνωμάτευση» και εισηγητικό σημείωμα

**II. Ελεύθεροι Επαγγελματίες/Ατομικές Επιχειρήσεις**

*(προσκομίζονται στοιχεία του φορέα της επιχείρησης και του ελεύθερου επαγγελματία)*

1. Δελτίο Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
2. Πρόσφατο Εκκαθαριστικό Σημείωμα της Εφορίας
3. Ε1 – Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων φορέα του τελευταίου οικονομικού έτους
4. Ε2 Τελευταίου Οικονομικού Έτους (σε περίπτωση που δηλώνονται μισθώματα)

5. Ε3 - Μηχανογραφικό Δελτίο Οικονομικών Στοιχείων Επιχείρησης και Επιτηδευματιών του τελευταίου οικονομικού έτους , με υπογραφή και σφραγίδα της εταιρίας και του παραλήπτη – εφόρου ή αποδεικτικό υποβολής στο TAXISnet
6. Εκκαθαριστικό Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων «ΕΝ.ΦΙ.Α» τελευταίου οικονομικού έτους
7. Διαθέσιμες περιοδικές Δηλώσεις Φ.Π.Α. τρέχουσας χρήσης και Εκκαθαριστική Δήλωση Φ.Π.Α. τελευταίου οικονομικού έτους
8. Αντίγραφο βιβλίου εσόδων-εξόδων για τις περιπτώσεις που δεν υποβάλλεται Φ.Π.Α.
9. Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας
10. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
11. Βεβαίωση ρύθμισης οφειλόμενων φόρων/ασφαλιστικών οφειλών (αν η ενημερότητα χορηγήθηκε λόγω ρύθμισης)

**Σημειώσεις:**

1. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά και έγγραφα θα πρέπει να προσκομίζονται από όλους τους ενεχόμενους στη δανειακή σύμβαση (συνοφειλέτες, εγγυητές κλπ).
2. Ο οφειλέτης / Συνοφειλέτης /Εγγυητής υποχρεούται να προσκομίσει και κάθε άλλο δικαιολογητικό ή έγγραφο που είτε αποδεικνύει τυχόν πρόσθετα στοιχεία που επικαλείται, είτε θεωρείται εκ μέρους της Qquant απαραίτητο για την αξιολόγηση των οικονομικών δυνατοτήτων του.
3. Οι έγγραφες ειδοποιήσεις που προβλέπονται από τον Κώδικα Δεοντολογίας δύνανται να διενεργούνται και σε ηλεκτρονική μορφή , με αποστολή της σχετικής ενημέρωσης στην ηλεκτρονική διεύθυνση που ο οφειλέτης έχει δηλώσει.

**ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΑΡΧΕΙΑ ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε.**

Παρέχω τη ρητή συγκατάθεσή μου και εξουσιοδότηση στην εταιρεία με την επωνυμία «QQUANT MASTER SERVICER ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ», εταιρεία διαχείρισης απαιτήσεων από δάνεια και πιστώσεις του Ν. 5072/2023, εδρεύουσα στο Μαρούσι Αττικής, Λεωφόρος Κηφισίας αριθ. 66, 15125, με αριθ. Γ.Ε.ΜΗ. 143190101000 και με Α.Φ.Μ. 800858891, να επεξεργαστεί προσωπικά μου δεδομένα και να αναζητήσει δεδομένα για την περιουσιακή κατάσταση και την οικονομική συμπεριφορά μου, στα αρχεία της εταιρείας με την επωνυμία «ΤΡΑΠΕΖΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ Α.Ε.» και το διακριτικό τίτλο «ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε.», που εδρεύει στο Μαρούσι Αττικής, οδό Αλαμάνας αριθ. 2, 15125.

**A.** Το Σύστημα Πληροφοριών της ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε. (υπεύθυνος επεξεργασίας), το οποίο αποτελεί την κεντρική βάση δεδομένων με σκοπό τη συγκέντρωση και διάθεση στα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα και τους χρηματοοικονομικούς οργανισμούς οικονομικών πληροφοριών με σκοπό επεξεργασίας την ελαχιστοποίηση των κινδύνων από τη σύναψη και διαχείριση πιστωτικών συμβάσεων με αφερέγγυους πελάτες και, εν γένει, από τη δημιουργία επισφαλών απαιτήσεων τηρεί τα ακόλουθα αρχεία δεδομένων οικονομικής συμπεριφοράς, για τα οποία γίνεται ενημέρωση μέσω της ιστοσελίδας της ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε. ([www.tiresias.gr](http://www.tiresias.gr)):

**1. Αρχείο Αθέτησης Υποχρεώσεων :** Σε αυτό καταχωρούνται δεδομένα για αθέτηση συγκεκριμένων οικονομικών υποχρεώσεων που έχουν αναληφθεί, όπως ακάλυπτες επιταγές, καταγγελίες συμβάσεων δανείων και πιστώσεων, διαταγές πληρωμής κ.λπ. Σκοπός του αρχείου είναι η παροχή στους αποδέκτες των δεδομένων επαρκούς πληροφόρησης για τον έλεγχο κυρίως της φερεγγυότητας των πελατών τους. Πηγή των δεδομένων είναι τα Δικαστήρια, Υποθηκοφυλακεία, Κτηματολογικά Γραφεία, η ιστοσελίδα του Ταμείου Νομικών, τα Πιστωτικά Ιδρύματα και η Τράπεζα της Ελλάδος. Ο χρόνος τήρησης των δεδομένων στο αρχείο είναι από 2 έως το ανώτερο 15 έτη ανάλογα με τη βαρύτητα της πληροφορίας και υπό τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 40 ν. 3259/2004, όπως ισχύει και τον Κανονισμό της ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε.

**2. Αρχείο Υποθηκών-Προσημειώσεων :** Σε αυτό καταχωρούνται δεδομένα για εμπράγματα βάρη επί ακινήτων. Σκοπός του αρχείου είναι η αξιολόγηση των εμπραγμάτων βαρών από τους αποδέκτες των δεδομένων. Πηγή των δεδομένων είναι τα Υποθηκοφυλακεία και Κτηματολογικά Γραφεία. Τα δεδομένα τηρούνται για όσο χρόνο διατηρούνται οι αντίστοιχες εγγραφές στις ανωτέρω πηγές.

**3. Αρχείο Συγκέντρωσης Χορηγήσεων :** Σε αυτό καταχωρούνται δεδομένα για ενήμερες και σε καθυστέρηση οφειλές από δάνεια, πιστώσεις, ενέγγυες πιστώσεις και εγγυήσεις κάθε μορφής προς φυσικά πρόσωπα και επιχειρήσεις, ανεξαρτήτως νομικής μορφής. Σκοπός του αρχείου είναι η παροχή στους αποδέκτες επαρκούς πληροφόρησης για τον έλεγχο κυρίως της πιστοληπτικής ικανότητας των πελατών τους. Πηγή των δεδομένων του αρχείου είναι τα πιστωτικά ιδρύματα, οι εταιρείες παροχής πιστώσεων και οι εταιρείες έκδοσης και διαχείρισης καρτών (Φορείς), οι οποίοι χορήγησαν τα σχετικά δάνεια/κάρτες. Ο χρόνος τήρησης των καταχωρούμενων δεδομένων στο ανωτέρω αρχείο είναι πέντε (5) έτη από την τελευταία μηνιαία ενημέρωση αυτών από τα ιδρύματα που τα διαβιβάζουν.

**B.** Πρόσβαση στα δεδομένα των ανωτέρω αρχείων έχουν μόνο αδειοδοτημένα πιστωτικά και χρηματοδοτικά ιδρύματα, όπως και συγκεκριμένοι φορείς του Δημοσίου.

**Γ.** Με την επιφύλαξη της ισχύουσας νομοθεσίας, το υποκείμενο έχει τη δυνατότητα ανά πάσα στιγμή να ασκήσει τα δικαιώματα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, εναντίωσης, φορητότητας, περιορισμού της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, καθώς και το δικαίωμα καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Κηφισίας 1-3, 115 23, Αθήνα, <https://www.dpa.gr/>, Τ 2106475600, e-mail: [complaints@dpa.gr](mailto:complaints@dpa.gr)). Τα ανωτέρω δικαιώματα μπορούν να ασκηθούν στο Γραφείο Εξυπηρέτησης Κοινού (Αλαμάνας 1, 151 25 Μαρούσι), καθώς και εγγράφως με σχετικό αίτημα στην ως άνω διεύθυνση της εταιρείας ή ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική

διεύθυνση (e-mail) [tiresias@tiresias.gr](mailto:tiresias@tiresias.gr). Χρήσιμες πληροφορίες για την άσκηση των άνω δικαιωμάτων παρέχονται στην ιστοσελίδα της ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε. (<http://www.tiresias.gr>).

Ενημερώθηκα ότι η «QQUANT MASTER SERVICER ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ» δύναται να αναζητήσει πρόσθετες πληροφορίες για την φερεγγυότητά μου και την πιστοληπτική μου ικανότητα από το Αρχείο Αθέτησης Υποχρεώσεων και από το Αρχείο Υποθηκών Προσημειώσεων (ΣΑΥ και ΣΥΠ) καθώς και από το Αρχείο Συγκέντρωσης Χορηγήσεων (ΣΣΧ), που τηρεί η ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε.

Εφόσον δεν σημειωθεί η κατωτέρω αρνητική επιλογή, ο υπογράφων συναινεί στον έλεγχο της οικονομικής κατάστασης της επιχείρησης από ανεξάρτητο ορκωτό λογιστή, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο από την εταιρεία και στην επιδίωξη κοινού σχεδίου αναδιάρθρωσης των οφειλών της επιχείρησης σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων πιστωτών.

ΔΕΝ ΣΥΝΑΙΝΩ

Η γνωστοποίηση της προτεινόμενης λύσης ρύθμισης ή οριστικής διευθέτησης θα πραγματοποιηθεί το αργότερο εντός 2 (δύο) μηνών από την παραλαβή του Τυποποιημένου Εντύπου Οικονομικής Κατάστασης Πληροφόρησης και των λοιπών απαιτούμενων οικονομικών πληροφοριών και στοιχείων.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΠΑΡΕΛΗΦΘΗ
<p>Όνοματεπώνυμο Εκπροσώπου/ Διαχειριστή (*):</p> <hr/> <p>Ημερομηνία Παράδοσης:</p> <hr/> <p>Υπογραφή:</p>	<p><b>Από την Quant Master Servicer Μονοπρόσωπη ΑΕΔΑΔΠ</b></p> <p>Ημερομηνία Παραλαβής:</p> <hr/> <p>Σφραγίδα/Υπογραφή:</p>

(\* ) Απαιτείται κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών, η προσκόμιση πρόσφατων νομιμοποιητικών εγγράφων της Επιχείρησης