

Δικαιολογητικά και έγγραφα που οφείλουν να προσκομίσουν οι Ιδιώτες και οι Ατομικές Επιχειρήσεις /Ελεύθεροι Επαγγελματίες στο πλαίσιο συμπλήρωσης της Τυποποιημένης Οικονομικής Κατάστασης (Τ.Ο.Κ.)

I. Ιδιώτες

1. Δελτίο Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
2. Πρόσφατο Εκκαθαριστικό Σημείωμα της και Ε1 - Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων (του τελευταίου οικονομικού έτους)
3. Εκκαθαριστικό Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων «ΕΝ.ΦΙ.Α» τελευταίου οικονομικού έτους
4. Ε2 Τελευταίου Οικονομικού Έτους (σε περίπτωση που δηλώνονται μισθώματα)
5. Βεβαίωση ρύθμισης οφειλόμενων φόρων (εφόσον υφίσταται)
6. Κατ' ελάχιστον, τελευταίο εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας και σε περίπτωση συνταξιούχων το τελευταίο απόκομμα σύνταξης.
7. Ειδικά:
 - Σε περίπτωση **Ανέργων**, προσκομίζεται αποδεικτικό ανεργίας
 - Σε περίπτωση οφειλετών **με προβλήματα υγείας**, προσκομίζονται οι αναγκαίες, κατά περίπτωση, ιατρικές γνωματεύσεις
 - Σε περίπτωση υποβολής **αίτησης σύνταξης**, προσκομίζεται η «Αίτηση για απονομή σύνταξης» με υπογραφή και σφραγίδα του εκάστοτε ασφαλιστικού φορέα. Ειδικά για όσους έχουν υποβάλει αίτηση συνταξιοδότησης στο ΙΚΑ γίνεται αποδεκτό μηχανογραφικό αντίγραφο χωρίς σφραγίδα και υπογραφή του ασφαλιστικού φορέα
 - Σε περίπτωση συνταξιούχου υπό ανανέωση (λόγω αναπηρίας), προσκομίζεται «Ιατρική Γνωμάτευση» και εισηγητικό σημείωμα

II. Ελεύθεροι Επαγγελματίες/Ατομικές Επιχειρήσεις

(προσκομίζονται στοιχεία του φορέα της επιχείρησης και του ελεύθερου επαγγελματία)

1. Δελτίο Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
2. Πρόσφατο Εκκαθαριστικό Σημείωμα της Εφορίας
3. Ε1 - Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων φορέα του τελευταίου οικονομικού έτους
4. Ε2 Τελευταίου Οικονομικού Έτους (σε περίπτωση που δηλώνονται μισθώματα)
5. Ε3 - Μηχανογραφικό Δελτίο Οικονομικών Στοιχείων Επιχείρησης και Επιτηδευματιών του τελευταίου οικονομικού έτους , με υπογραφή και σφραγίδα της εταιρίας και του παραλήπτη - εφόρου ή αποδεικτικό υποβολής στο TAXISnet.
6. Εκκαθαριστικό Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων «ΕΝ.ΦΙ.Α» τελευταίου οικονομικού έτους

7. Διαθέσιμες περιοδικές Δηλώσεις Φ.Π.Α. τρέχουσας χρήσης και Εκκαθαριστική Δήλωση Φ.Π.Α. τελευταίου οικονομικού έτους
8. Αντίγραφο βιβλίου εσόδων-εξόδων για τις περιπτώσεις που δεν υποβάλλεται Φ.Π.Α.
9. Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας
10. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
11. Βεβαίωση ρύθμισης οφειλόμενων φόρων/ασφαλιστικών οφειλών (αν η ενημερότητα χορηγήθηκε λόγω ρύθμισης)

Σημειώσεις:

1. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά και έγγραφα θα πρέπει να προσκομίζονται από όλους τους ενεχόμενους στη δανειακή σύμβαση (συνοφειλέτες, εγγυητές κλπ).
2. Ο οφειλέτης / Συνοφειλέτης / Εγγυητής υποχρεούται να προσκομίσει και κάθε άλλο δικαιολογητικό ή έγγραφο που είτε αποδεικνύει τυχόν πρόσθετα στοιχεία που επικαλείται, είτε θεωρείται εκ μέρους της QQuant απαραίτητο για την αξιολόγηση των οικονομικών δυνατοτήτων του.
3. Οι έγγραφες ειδοποιήσεις που προβλέπονται από τον Κώδικα Δεοντολογίας δύνανται να διενεργούνται και σε ηλεκτρονική μορφή, με αποστολή της σχετικής ενημέρωσης στην ηλεκτρονική διεύθυνση που ο οφειλέτης έχει δηλώσει .

Γνωστοποιήσεις - Δηλώσεις - Συναινέσεις

- Η QQuant Master Servicer A.E.Δ.Α.Δ.Π είναι Εταιρεία Διαχείρισης Απαιτήσεων από Δάνεια και Πιστώσεις (Ε.Δ.Α.Δ.Π.) του Ν.4354/2015, όπως ισχύει, και έχει νόμιμα αδειοδοτηθεί και εποπτεύεται από την Τράπεζα της Ελλάδος (Απόφαση υπ' αρ. 247/14.11.2017 της Επιτροπής Πιστωτικών και Ασφαλιστικών Θεμάτων της Τράπεζας της Ελλάδος, που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ Β'4171), δεσμεύεται δε για τη διαρκή συμμόρφωση με την ισχύουσα εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία προστασίας δεδομένων (Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων: <https://www.qquant.gr/personal-data-protection-policy-gre/>).
- Για οποιαδήποτε διευκρίνιση ή παροχή περαιτέρω ενημέρωσης ή καθοδήγησης ως προς τη συμπλήρωση του Εντύπου, μπορείτε να απευθυνθείτε στο ειδικό σημείο επικοινωνίας της Εταιρίας, επί της Παραδείσου 16 Μαρούσι, Τ.Κ 151 25, Τηλ.: +30 216 0002000, Fax: +30 216 0002090 και e-mail: info@qquant.gr.
- Για τυχόν Συμβουλευτική Υποστήριξη μπορείτε να απευθυνθείτε στους ακόλουθους φορείς :
 1. Συνήγορο του Καταναλωτή (Λ. Αλεξάνδρας 144, 11471 Αθήνα), Τηλ.: 210 6460612, fax: 210 6460414 ,e-mail: grammateia@synigoroskatanaloti.gr (<http://www.synigoroskatanaloti.gr/>)
 2. Ελληνικό Χρηματοοικονομικό Μεσολαβητή (Μασσαλίας 1, 10680 Αθήνα), Τηλ.: 10440, 210 3376700, Fax: 210 3238821, e-mail: info@hobis.gr (<https://hobis.gr/>)

3. Διαπιστευμένο μεσολαβητή του άρθρου 7 του Ν. 3898/2010 (ΦΕΚ Α' 211/16.12.2010)
 4. Κάθε άλλο φορέα καταχωρημένο στο μητρώο του αρ. 18 της ΥΑ 70330 οικ. /09.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1421)
- Εφόσον παραλάβετε την 1^η γραπτή ειδοποίηση του Σταδίου 1 της Δ.Ε.Κ., θα πρέπει εντός 15 εργάσιμων ημερών να προσκομίσετε στην Εταιρεία συμπληρωμένη την Τ.Ο.Κ., συνοδευόμενη από τυχόν πρόσθετα οικονομικά στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα.
 - Η γνωστοποίηση της προτεινόμενης λύσης ρύθμισης ή οριστικής διευθέτησης θα πραγματοποιηθεί το αργότερο εντός 4 μηνών από την παραλαβή του Τυποποιημένου Εντύπου Οικονομικής Κατάστασης Πληροφόρησης και των λοιπών απαιτούμενων οικονομικών πληροφοριών.
 - Ο υπογράφων δηλώνω υπεύθυνα ότι όλα τα στοιχεία και συνημμένα δικαιολογητικά έγγραφα, που αφορούν την οικονομική μου κατάσταση και τη συναλλακτική μου συμπεριφορά είναι αληθή, ειλικρινή και πλήρη. Παράλληλα, δεσμεύομαι ότι θα δηλώσω εγγράφως στην Εταιρεία κάθε τυχόν μεταβολή των οικονομικών μου δεδομένων το αργότερο εντός 15 εργάσιμων ημερών από τη μεταβολή αυτή.
 - Επίσης, δηλώνω ότι έλαβα γνώση και αποδέχομαι ότι όλα τα ανωτέρω στοιχεία, που περιλαμβάνονται στο παρόν έντυπο ή που έχουν περιέλθει ή θα περιέλθουν νόμιμα στην Εταιρεία στο μέλλον είναι αναγκαία για την ορθή αξιολόγηση των οικονομικών μου δεδομένων για τους σκοπούς του Κώδικα Δεοντολογίας του Ν. 4224/2013 και συναινώ ανεπιφύλακτα όπως τα προσωπικά μου δεδομένα (περιλαμβανομένων και των τυχόν ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων) συμπεριληφθούν στο αρχείο προσωπικών δεδομένων που τηρεί η Εταιρεία και αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα (GDPR). Σκοπός της επεξεργασίας είναι η πιστωτική αξιολόγηση για την εξεύρεση της πλέον κατάλληλης πρότασης ρύθμισης/οριστικής διευθέτησης των οφειλών στο πλαίσιο της ΔΕΚ του Κώδικα Δεοντολογίας, η εκτέλεση των συναλλακτικών σχέσεων, καθώς και η εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Εταιρείας ως υπεύθυνης επεξεργασίας σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία προστασίας δεδομένων.
 - Ενημερώθηκα ότι κατά τη συμπλήρωση της παρούσας Τυποποιημένης Οικονομικής Κατάστασης (Τ.Ο.Κ.) για χρήση στο πλαίσιο της Δ.Ε.Κ. που προβλέπεται από τον Κώδικα Δεοντολογίας του Ν. 4224/2013 όπως ισχύει ή/και κατά την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών, και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εκάστοτε ισχύον ευρωπαϊκό και εθνικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο αναφορικά με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενδέχεται να γνωστοποιηθούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν, μεταξύ άλλων, τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, και δεδομένα υγείας σχετικά με το πρόσωπό μου και ότι για την επίτευξη του ως άνω σκοπού ενδέχεται να διαβιβαστούν σε αρμόδιες Εποπτικές, Δικαστικές, Ανεξάρτητες και λοιπές Αρχές για την εκπλήρωση υποχρέωσης της Εταιρείας βάσει νόμου ή κανονιστικής διάταξης ή δικαστικής απόφασης. Επιπλέον, ενημερώθηκα ότι προσωπικά μου δεδομένα δύναται να διαβιβαστούν σε φυσικά και νομικά πρόσωπα, στα οποία η Εταιρεία εκάστοτε αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της, όπως, μεταξύ άλλων, εταιρείες ενημερώσεως οφειλετών (Ν. 3758/2009), εταιρείες διαχείρισης απαιτήσεων από δάνεια και πιστώσεις, δικηγορικές εταιρείες,

συμβολαιογράφοι και δικαστικοί επιμελητές, διαπιστευμένοι διαμεσολαβητές, πραγματογνώμονες, εταιρείες διαχείρισεως βάσεων δεδομένων, εταιρείες φυλάξεως και διαχείρισεως αρχείων, πάροχοι ταχυδρομικών υπηρεσιών, υπηρεσιών αναπτύξεως, συντηρήσεως, παραμετροποιήσεως εφαρμογών πληροφορικής, πάροχοι υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εκτιμητές ακινήτων.

- Παρέχω τη ρητή συγκατάθεσή μου να προβείτε σε επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που ανήκουν στις ως άνω ειδικές κατηγορίες, με σκοπό την εξέταση των περιλαμβανόμενων στην παρούσα Τυποποιημένη Οικονομική Κατάσταση για την έγκριση του αιτήματός μου και τη λήψη των απαιτούμενων μέτρων στο πλαίσιο των προβλεπόμενων από τον ως άνω Κώδικα Δεοντολογίας. Έλαβα δε γνώση της δυνατότητάς μου να αποσύρω τη συγκατάθεσή μου ανά πάσα στιγμή, χρησιμοποιώντας το ειδικά διαμορφωμένο έντυπο Αιτήματος της Εταιρείας και ότι σε περίπτωση απόσυρσης της συγκατάθεσής μου, αυτό θα έχει ως αποτέλεσμα η Εταιρεία να μην είναι πλέον σε θέση να αξιολογήσει όσα περιλαμβάνονται και συνοδεύουν το παρόν έντυπο (Τυποποιημένη Οικονομική Κατάσταση) στο πλαίσιο των προβλεπόμενων από τον ως άνω Κώδικα Δεοντολογίας. Με την υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών στην QQuant, παρέχω ρητή συγκατάθεση και εξουσιοδότηση στην Εταιρεία αφενός να εξακριβώσει την ακρίβεια και πληρότητα αυτών και αφετέρου να αναζητήσει δεδομένα για την περιουσιακή κατάσταση και την οικονομική συμπεριφορά μου, σε σχετικά αρχεία, περιλαμβανομένων των αρχείων της ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε.
- Α. Η ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε. (υπεύθυνος επεξεργασίας), που εδρεύει στην οδό Αλαμάνας 2, 15125 Μαρούσι (τηλ. 210-36-76-700), τηρεί τα ακόλουθα αρχεία δεδομένων οικονομικής συμπεριφοράς, για τα οποία γίνεται περιοδική αναλυτική ενημέρωση δια του τύπου, όπως και μέσω της ιστοσελίδας της ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε. (www.tiresias.gr):

1. Αρχείο Αθέτησης Υποχρεώσεων Σε αυτό καταχωρούνται δεδομένα για αθέτηση συγκεκριμένων οικονομικών υποχρεώσεων που έχουν αναληφθεί, όπως ακάλυπτες επιταγές, καταγγελίες συμβάσεων δανείων και πιστώσεων, διαταγές πληρωμής κ.λπ. Σκοπός του αρχείου είναι η παροχή στους αποδέκτες των δεδομένων επαρκούς πληροφόρησης για τον έλεγχο κυρίως της φερεγγυότητας των πελατών τους. Πηγή των δεδομένων είναι τα Ειρηνοδικεία, Πρωτοδικεία, Υποθηκοφυλακεία, Κτηματολογικά Γραφεία, τα Πιστωτικά Ιδρύματα και η Τράπεζα της Ελλάδος. Ο χρόνος τήρησης των δεδομένων στο αρχείο είναι από 2 έως 15 έτη ανάλογα με τη βαρύτητα της πληροφορίας και υπό τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 40 ν. 3259/2004 όπως ισχύει και τον Κανονισμό της ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε.

2. Αρχείο Υποθηκών-Προσημειώσεων Σε αυτό καταχωρούνται δεδομένα για εμπράγματα βάρη επί ακινήτων. Σκοπός του αρχείου είναι η αξιολόγηση των εμπραγμάτων βαρών από τους αποδέκτες των δεδομένων. Πηγή των δεδομένων είναι τα Υποθηκοφυλακεία και Κτηματολογικά Γραφεία. Τα δεδομένα τηρούνται για όσο χρόνο διατηρούνται οι αντίστοιχες εγγραφές στις ανωτέρω πηγές.

3. Αρχείο Συγκέντρωσης Χορηγήσεων Σε αυτό καταχωρούνται δεδομένα για ενήμερες και σε καθυστέρηση οφειλές από δάνεια, πιστώσεις, ενέγγυες

πιστώσεις και εγγυήσεις κάθε μορφής προς φυσικά πρόσωπα και επιχειρήσεις, ανεξαρτήτως νομικής μορφής. Σκοπός του αρχείου είναι η παροχή στους αποδέκτες επαρκούς πληροφόρησης για τον έλεγχο κυρίως της πιστοληπτικής ικανότητας των πελατών τους. Πηγή των δεδομένων του αρχείου είναι τα πιστωτικά και χρηματοδοτικά ιδρύματα. Ο χρόνος τήρησης των καταχωρούμενων δεδομένων στο ανωτέρω αρχείο είναι πέντε (5) έτη από την τελευταία μηνιαία ενημέρωση αυτών από τα ιδρύματα που τα διαβιβάζουν.

Β. Σύστημα Βαθμολόγησης της Συναλλακτικής Συμπεριφοράς Με βάση τα δεδομένα των προαναφερθέντων Αρχείων, η ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε., έχει αναπτύξει, κατ' εντολή και για λογαριασμό των πιστωτικών ιδρυμάτων, το ως άνω Σύστημα, το οποίο βάσει συγκεκριμένων στατιστικών μοντέλων ανάλυσης της παρελθούσας συναλλακτικής συμπεριφοράς, φυσικών και νομικών προσώπων, υπολογίζει και παρέχει στους αποδέκτες βαθμολόγηση (score), που αντιστοιχεί σε συγκεκριμένη πιθανότητα αθέτησης οικονομικής υποχρέωσης κατά τη διάρκεια των επόμενων δώδεκα (12) μηνών. Σκοπός του συστήματος αυτού είναι η ακριβέστερη εκτίμηση των πιστωτικών κινδύνων και συνεπώς η μείωση των επισφαλειών. Η ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε. παρέχει σε κάθε ενδιαφερόμενο, κατόπιν αιτήσεώς του, το αποτέλεσμα της βαθμολόγησης που τον αφορά, καθώς και τις κυριότερες αιτίες διαμόρφωσης αυτής.

Γ. Αποδέκτες Πρόσβαση στα δεδομένα των ανωτέρω αρχείων και το Σύστημα Βαθμολόγησης της Συναλλακτικής Συμπεριφοράς έχουν μόνο αδειοδοτημένα πιστωτικά και χρηματοδοτικά ιδρύματα, όπως και συγκεκριμένοι φορείς του Δημοσίου.

Δ. Δικαιώματα Υποκειμένων Κάθε υποκείμενο δεδομένων έχει, σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, το δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης τυχόν ανακριβών προσωπικών του δεδομένων στα παραπάνω αρχεία καθώς και δικαίωμα εναντίωσης. Επιπλέον, εφόσον συντρέχουν συγκεκριμένες προϋποθέσεις του ισχύοντος κανονιστικού πλαισίου, κάθε υποκείμενο δεδομένων δύναται να ασκήσει τα δικαιώματα: διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας, φορητότητας των δεδομένων του, καθώς και εξασφάλισης ανθρώπινης παρέμβασης σε αυτοματοποιημένες διαδικασίες. Όλα τα ανωτέρω δικαιώματα ασκούνται με αίτηση που υποβάλλεται στην ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε.

Ε. Ενημέρωση Ενημερώθηκα ότι η Εταιρεία δύναται να αναζητήσει πρόσθετες πληροφορίες για την φερεγγυότητά μου και την πιστοληπτική μου ικανότητα από το Αρχείο Αθέτησης Υποχρεώσεων και από το Αρχείο Υποθηκών-Προσημειώσεων (ΣΑΥ και ΣΥΠ)) καθώς και από το Αρχείο Συγκέντρωσης Χορηγήσεων (ΣΣΧ) και το Σύστημα Βαθμολόγησης της Συναλλακτικής Συμπεριφοράς, που τηρεί η ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε.. Επιπροσθέτως, ενημερώθηκα για τη διαβίβαση εκ μέρους της Τράπεζας των παραπάνω προσωπικών μου δεδομένων και τη διατήρησή τους για το εκάστοτε προβλεπόμενο από το νόμο χρονικό διάστημα στο διατραπεζικό αρχείο αθέτησης υποχρεώσεων (ΣΑΥ) και στο διατραπεζικό αρχείο δεδομένων συγκέντρωσης χορηγήσεων (ΣΣΧ - Λευκή

Λίστα), που τηρούνται από την ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε., οδός Αλαμάνας 2, 151 25, Μαρούσι, των οποίων αποδέκτες είναι τα πιστωτικά και χρηματοοικονομικά ιδρύματα. Τα δεδομένα διατηρούνται στα ως άνω αρχεία για το εκάστοτε προβλεπόμενο από το νόμο χρονικό διάστημα.

- Τέλος, ενημερώθηκα ότι στο πλαίσιο εφαρμογής της ΔΕΚ κατά τα οριζόμενα στον Κώδικα Δεοντολογίας του Ν. 4224/2013, η Εταιρεία θα τηρεί πλήρες αρχείο των οικονομικών και λοιπών στοιχείων από την ημερομηνία που κάθε στοιχείο περιήλθε στην κατοχή της για την αξιολόγηση μου με σκοπό την υποβολή κατάλληλης πρότασης ρύθμισης/οριστικής διευθέτησης των οφειλών μου, για τουλάχιστον έξι έτη μετά τη λήξη της συνεργασίας μας ή για όσο χρόνο απαιτείται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

ΣΥΝΑΙΝΩ

ΔΕ ΣΥΝΑΙΝΩ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΠΑΡΕΛΗΦΘΗ
Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου/ Διαχειριστή (*): <hr/>	Από την QQuant Master Servicer
Ημερομηνία Παράδοσης: <hr/>	Ημερομηνία Παραλαβής: <hr/>
Υπογραφή:	Σφραγίδα/Υπογραφή:

(*) Απαιτείται κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών, η προσκόμιση πρόσφατων νομιμοποιητικών εγγράφων της Επιχείρησης